

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 406960100014  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 19 МАЙ 2018 года  
за ГРН 2116657992001  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Алапаевское от 25.04.2018 № 304

**УСТАВ**  
**муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Ялунинская средняя общеобразовательная школа»**  
**(в новой редакции)**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации .....	6
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ .....	7
4. Организация образовательного процесса .....	10
5. Участники образовательных отношений.....	12
6. Организация деятельности Образовательной организации .....	19
7. Управление Образовательной организацией .....	25
8. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	35
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	36
10. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	38
11. Заключительные положения.....	38

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ялунинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ялунинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МКОУ «Ялунинская СОШ».

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624680, Свердловская область, Алапаевский район, с. Ялунинское, ул. Мира, дом 49а.

Адрес места нахождения Образовательной организации:

624680, Свердловская область, Алапаевский район, с. с. Ялунинское, ул. Мира, дом 49а.

624680, Свердловская область, Алапаевский район, с. Ялунинское, ул. Мира, дом 18в.

624680, Свердловская область, Алапаевский район, с. с. Ялунинское, ул. Мира, дом 39а.

1.4. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.6. Органом, осуществляющим полномочия и функции собственника имущества представленного Образовательной организации на праве оперативного управления осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.7. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в

Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации муниципального образования Алапаевское.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от имени муниципального образования Алапаевское в соответствии Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза учащихся из населенного пункта д. Вогулка до Образовательной организации и обратно, на автобусе марки ПАЗ 32053-70, регистрационный знак Е216РМ196. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций Алапаевского района в его населенные пункты.

1.14. Образовательная организация организует питание учащихся на базе столовой МКОУ «Ялунинская СОШ».

1.15. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.16. Охрана здоровья учащихся включает:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Образовательной организации;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

1.21. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации;

5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1.24. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.25. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

## **2. Филиалы и представительства Образовательной организации**

2.1. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

2.2. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.3. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.5. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.6. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.7. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

## **3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ**

3.1. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и

свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

3.3.1. На уровне дошкольного образования:

- 1) формирование общей культуры;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3.2. На уровне начального общего образования:

- 1) формирование личности учащегося;
- 2) развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены, безопасности и здорового образа жизни).

3.3.3. На уровне основного общего образования:

- 1) становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.4. На уровне среднего общего образования:

- 1) дальнейшее становление и формирование личности учащегося;
- 2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
- 3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- 4) подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.4.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.4.2. всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3.4.3. создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.4.4. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

3.4.5. охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 4 года, возраст от 3 до 7 лет);

3.5.2. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.5.3. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3.5.4. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.8. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

3.8.1. организация питания учащихся в столовой Образовательной организации в порядке, установленном законодательством;

3.8.2. организация подвоза учащихся, проживающих на отдаленных (закрепленных) территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;

3.8.3. организация отдыха детей в каникулярное время;

3.8.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.



3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

3.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.13. Образовательная организация имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализующих Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) «Школа развития» (для детей дошкольного возраста);

3) кружки, секции, объединения по интересам, в том числе, фото-, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, танцам;

4) обучение пению, кройке и шитью, вязанию, домоводству за рамками государственных образовательных стандартов;

3.14. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной

программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

4.4.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4.2. Общеобразовательные программы дополнительного образования.

4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. При реализации образовательных программ по иностранным языкам, информатике и ИКТ в 5-11 классах, по технологии в 5-8 классах классы делятся на подгруппы при количестве обучающихся в классе 25 и более.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

4.11. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся по программам общего образования предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

4.12. С учетом интересов родителей (законных представителей) в Образовательной организации открываются группы продлённого дня. Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в количестве 25

обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

4.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.14. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Образовательной организацией самостоятельно.

4.15. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

- Продолжительность учебной недели – 5 дней. Для обучающихся 1-х классов в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами устанавливается 5-дневная учебная неделя и учебная нагрузка, соответствующая учебному плану. Для обучающихся 2 – 11 классов устанавливается учебная нагрузка, соответствующая учебному плану

- Продолжительность урока – 40 минут;

- Продолжительность перемен между уроками – 10, 15, 20 минут с учётом необходимости организации активного отдыха и питания учащихся.

4.16. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий дошкольному образованию. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах, группа является основной структурной единицей.

4.17. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 - часовым пребыванием ребёнка в Образовательной организации. Режим работы дошкольной группы с 7.30. до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.18. Допускается посещение детьми дошкольной группы по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендации врача.

4.19. Образовательная организация для обеспечения занятий на дому с ребенком по индивидуальному учебному плану выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора определяется персональный состав педагогических работников. Родители (законные

представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок посещения ребёнком дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогические работники Образовательной организации.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, о приеме ребенка в группу дошкольного образования.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

5.5. Педагогические работники:

5.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерацией.

#### 5.5.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 5.6. Обучающиеся:

5.6.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном уставом;



14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.6.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.6.4. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как

мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## **6. Организация деятельности Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. Образовательная организация имеет право:

6.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Образовательной организации по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

6.4.2. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

6.4.3. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

6.4.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

6.4.5. вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

6.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация обязана:

6.5.1. составлять бюджетную смету Образовательной организации и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования Администрации МО Алапаевское.

6.5.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Образовательной организации бюджетных ассигнований;

6.5.3. в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

6.5.4. представлять в Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6.5.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств,

качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

6.5.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6.5.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

6.5.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

6.5.9. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

6.5.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

6.5.11. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

6.5.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.5.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.14. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.5.15. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5.16. обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательная организация (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.17. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении директора Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);

б) бюджетная смета Образовательной организации, составляемая и утверждаемая в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

6.5.18. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.19. Информация, указанная в пункте 6.5.16. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.20. Сведения, определённые пунктом 6.5.17. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или её Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.6. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;

10) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.



6.9. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.10. Обучение в Общеобразовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

## **7. Управление Образовательной организацией**

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

7.2.1. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

7.2.2. утверждение устава Образовательной организации, изменений (включая новую редакцию) в устав Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

7.2.3. принятие решения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств, при этом в устав Образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения;

7.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;

7.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

7.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.7. назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.2.8. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

7.2.9. контроль за использованием бюджетных средств;

7.2.10. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования;

7.2.11. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

7.2.12. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации;

7.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

7.3. К компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

7.3.1. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

7.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

7.3.3. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

7.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

7.5. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и директором Образовательной организации, которым определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское; ответственность директора).

7.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

7.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

7.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

7.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

7.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

7.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

7.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

7.14. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

7.15. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.16. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

7.17. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

7.18. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

7.18.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

7.18.2. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

7.18.3. заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

7.18.4. возглавляет педагогический совет;

7.18.5. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

7.18.6. открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, выдает доверенности;

7.18.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

7.18.8. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

7.18.9. утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

7.18.10. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

7.18.11. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

7.18.12. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

7.18.13. определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

7.18.14. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

7.18.15. несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания учащихся;

7.18.16. несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

7.18.17. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.19. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

7.20. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.21. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

7.23. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

7.24. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

7.25. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

7.25.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

7.25.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.26. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

7.27. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.28. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

7.28.1. Совет Образовательной организации;

7.28.2. общее собрание работников Образовательной организации;

7.28.3. педагогический совет Образовательной организации;

7.28.4. Совет учащихся Образовательной организации;

7.28.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.29. Главным органом управления в Образовательной организации является Совет Образовательной организации, который в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

К компетенции Совета Образовательной организации относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов Образовательной организации, определенных Положением о Совете Образовательной организации;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности образовательной организации;

3) организация комиссий Образовательной организации по направлениям её деятельности, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

Совет Образовательной организации избирается сроком на 3 года в количестве 9 человек открытым голосованием на собрании Образовательной организации, в котором участвуют педагогические работники – 3 человека, представители учащихся – 3 человека, представители родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека.

Заседание Совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Образовательной организации. Решения Совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Образовательной организации от числа присутствующих. Решения Совета Образовательной организации оформляются протоколом.

Совет Образовательной организации собирается его председателем или по требованию не менее половины членов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, заседания являются открытыми. Члены Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.30. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием работников. Общее собрание работников

считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Образовательной организации.

7.31. Общее собрание работников проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

7.32. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора. Общее собрание работников имеет право:

7.32.1. разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

7.32.2. принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

7.32.3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

7.32.4. принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

7.33. Решения Общего собрания работников Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения Общего собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

7.34. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием учащихся. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

7.35. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательной организации;

2) принятие решений об исключении учащихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

3) внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

4) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

6) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7) перевод учащихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;

8) допуск учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, до государственной (итоговой) аттестации;

9) решение вопроса о выдаче документов об образовании;

10) награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении.

7.36. Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $2/3$  членов педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Образовательной организации от числа присутствующих. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

7.37. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

7.38. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются:

1) Совет учащихся;

2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – советы родителей).

7.39. В состав Совета учащихся Образовательной организации входят учащиеся 1 – 11 классов, готовые личными усилиями содействовать достижению уставных целей деятельности Образовательной организации. В Совет учащихся выбираются по одному представителю от класса на классных собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совета учащихся избирается простым большинством голосов от общего числа учащихся, избранных в состав Совета учащихся.

7.40. К компетенции Совета учащихся относятся:

1) развитие инициативы учащихся в осуществлении управления Образовательной организацией;

2) расширение демократических форм управления в Образовательной организации;

3) участие в разработке образовательной программы Образовательной организации;

4) выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к учащемуся;

5) привлечение учащихся к социально-полезной деятельности.



5.41. Заседания Совета учащихся проводятся один раз в четверть. Курирует работу Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе.

7.42. Заседание Совета учащихся Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учащихся. Решения Совета учащихся Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета учащихся Образовательной организации. Решения Совета учащихся Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

7.43. Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от класса на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года.

7.44. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) учащихся, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

7.45. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

7.46. К компетенции Совета родителей Образовательной организации относится:

1) обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) обеспечение взаимодействия Образовательной организации, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;

3) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности учащихся, внесение на рассмотрение директора и педагогического совета Образовательной организации предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга учащихся;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов учащихся, охраны их жизни и здоровья;

5) участие в разработке образовательной программы Образовательной организации;

6) оказание помощи семье в воспитании и обучении учащихся;

7) привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;

8) содействие в развитии учебно – материальной базы Образовательной организации;

9) обеспечение представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;

10) взаимодействие с другими органами управления Образовательной организации.

7.47. Заседания Совета родителей проводятся один раз в четверть. Заседание Совета родителей Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета родителей. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации**

8.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

8.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления.

8.2.1. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

8.4. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

8.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

8.5.1. бюджетные средства;

8.5.2. имущество, закрепляемое за Образовательной организацией Управлением имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское;

8.5.3. имущество, переданное Образовательной организации в качестве дара, пожертвования или по наследству;

8.5.4. другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем средств местного бюджета – Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.7. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Алапаевское.

8.8. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

8.9. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

8.10. Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое, либо используемое Образовательной организацией не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации**

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

9.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

9.3. Реорганизация Образовательной организации может быть

осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.4. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

9.5. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

9.6. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

9.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское.

## **10. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Внесение изменений в устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

11.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

11.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Р-13001 от 03.05.18  
к.н. 25824

Прошито и скреплено печатью  
на 39 (тридцати девяти)  
Инспекция ФНС  
Верх-Исетскому району  
Заместитель начальника  
Матеева М.В.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
39 (тридцати девяти) лист об



Глава МО Алапаевское

К.И. Деев